

연수구가족센터 방문교육지도사 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 방문교육지도사를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 8월 27일
연수구가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	인원	응시자격
방문교육지도사 (생활지도사)	1명	1. 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함)자격을 보유한 전문학사학위이상 소지자 2. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 방문교육지도사로 3년 이상 활동하고, 퇴직한 지 3년 미만인 지도사를 재채용할 경우 양성교육은 온라인 양성교육 6시간 이수 후 채용 ※ 성평등가족부 가족사업안내 종사자 인건비 보조금 지급 상한기준에 따라 만 60세 미만자

2. 담당업무

구분	담당업무	
방문교육지도사 (생활지도사)	부모교육 서비스	- 결혼이민자 대상 - 자녀양육지원 부모교육, 정서지원 서비스, 기타 한국생활에 필요한 정보제공
	자녀생활 서비스	- 만 3세~12세 이하 다문화가족 및 중도입국자녀 대상 - 인지영역(독서코칭, 숙제지도, 발표토론지도 등) / 자아·정서·사회영역(자아·정서·사회성 발달 등) / 문화역량강화영역(문화인식, 정체성 확립, 공동체 인식 지도) / 시민교육영역(기본 생활습관, 건강 및 안전, 가정생활, 진로지도) 서비스 제공

3. 근무조건 및 보수조건

구분		내용
방문교육지도사 (생활지도사)	근무조건	○ 근무기간 계약직 2026. 10. 1. ~ 12. 31. ※ 양성교육 및 온라인 교육과정 이수 후 계약 체결 가능 ※ 계약기간은 계약일로부터 당해연도 12. 31.까지함 (다만, 면직 등 특별한 사유가 없는 경우 계속고용형태임) ○ 근무일 휴일을 제외한 이용가정과 사전 협의한 서비스 제공일 ○ 근무시간 연계 가정별 상이(주 16시간 이상~주 40시간 미만) ※ 가정 당 주 2회, 회기당 2시간 근무 ○ 근무장소 연수구 내 연계 대상 가정 또는 센터에서 지정하는 장소
	보수조건	○ 시 급 13,230원(주휴수당 2,650원) ※ 주휴수당은 발생시 지급 ※ 교육비, 회의비, 교통비, 유급휴일 및 명절 수당 등 가족사업안내 방문교육사업 예산 집행기준에 따름

4. 전형방법

구분	전형 방법	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] ◦ 응시서류 제출 여부(양식 준수) ◦ 응시자격 기준 적합 여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	◦ 2차 총점 최고 득점자 최종 합격	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

5. 전형일정

구분	전형 일정	비고
채용공고 및 원서접수	2026. 8. 27.(목) ~ 2026. 9. 13.(일) 18:00 까지	접수기간 15일 이상
원서접수	2026. 8. 27.(목) ~ 2026. 9. 13.(일) 18:00 까지	
서류전형 합격자 발표	2026. 9. 15.(화) 10:00	합격자 개별 통보
면접전형	2026. 9. 17.(목) 14:00	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2026. 9. 18.(금) 10:00	
임용 예정일	2026. 10. 1.(목)	

- ※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.
 ※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

7. 접수방법 세부사항

- 접수기간 내 이메일 접수 (yeonsu2730@hanmail.net)
- 제출서류는 하나의 한글파일로 제출 (파일명 : 지원사업_성명)
- 제출서류 기한엄수
- 문 의 처 : 연수구가족센터 ☎ 032) 851-2740(다문화사업 2번)
방문사업 담당자 ☎ 070-4471-0942

8. 응시자 제출서류

가. 채용서류

- 응시원서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)
(자필서명 미처리, 소정양식 미적용, 해당자 제출서류 미비 시 접수 불가)

나. 합격 후 추가 제출서류

- 주민등록등본, 채용신체검사서, 통장사본

9. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴사자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.

- ※ 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.