

연수구가족센터 직원 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 2월 20일
연수구가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	직책	인원	응시자격
1인가구 행복 동행 사업	팀원 (계약직)	1명	1. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 2. <u>관련학과*</u> 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 3. 관련사업 2년 이상 근무경력자 4. 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 5. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 위 2~4번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, 1번, 5번 필수 (<u>관련학과*</u> -사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등) (<u>관련사업*</u> -가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사경력
다문화가족 자녀 언어발달지도사	팀원 (정규직)	1명	1. 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한 자 2. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 1,2번 조건 필수 ※ 최종합격자는 한국건강가정진흥원 온라인 양성교육 이수하여야 함.

2. 담당업무 및 근무요건

구분	담당업무	근무 요건
1인가구 행복 동행 사업	팀원 1인가구 행복 동행 사업	○ 근무기간 계약직 2026. 3. 9. ~ 2026. 12. 31. ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 (최대 팀원 3호봉 인정) ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 청능대로 109, 탑피온 4층)

다문화가족 자녀 언어발달지도사	팀원	다문화가족 자녀 언어발달 수업 및 부모교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간 채용 시부터 ~ ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 함박안로 214, 국제상생 교류센터)
------------------------	----	-------------------------------	---

3. 전형방법

구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] ◦ 응시서류 제출 여부 (양식 준수) ◦ 응시자격 기준 적합 여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	◦ 2차 총점 최고 득점자 최종 합격	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

4. 전형방법 및 일정

구분	전형 일정	비고
채용공고	2026. 2. 20.(금) ~ 2026. 3. 2.(월) 18:00 까지	-
원서접수	2026. 2. 20.(금) ~ 2026. 3. 2.(월) 18:00 까지	언어발달지도사는 원서접수시까지 접수 진행 함.
서류전형 합격자 발표	2026. 3. 4.(수) 10:00	합격자 개별 통보
면접전형	2026. 3. 5.(목) 14:00	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2026. 3. 5.(목) 18:00	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

5. 접수방법 세부사항

- 접수기간 내 이메일 접수 (yeonsu2730@hanmail.net)
- 제출서류는 하나의 한글파일로 제출 (파일명 : 지원사업_성명)
- 제출서류 기한엄수
- 문 의 처 : 연수구가족센터 ☎ 032) 851-2740

6. 응시자 제출서류

가. 채용서류

- 응시원서(소정양식) 1부. (※자필서명 필수)
- 자기소개서(소정양식) 1부.

- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)
(자필서명 미처리, 소정양식 미적용, 해당자 제출서류 미비 시 접수 불가)

나. 합격 후 추가 제출서류

- 주민등록등본 및 가족관계증명서, 채용신체검사서, 통장사본

7. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴직자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.

문의 : 연수구가족센터 가족사업팀 팀장 ☎ 070-8820-9261