

연수구가족센터 직원 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 7월 3일
연수구가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	직책	인원	응시자격
가족사업 지원	팀원 (정규직)	1명	1. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 2. <u>관련학과*</u> 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 3. <u>관련사업</u> 2년 이상 근무경력자 4. 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 5. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 위 2~4번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, 1번, 5번 필수 (<u>관련학과*</u> -사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등) (<u>관련사업*</u> -가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사경력
아이돌봄 지원사업	팀원 (정규직)	1명	1. 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) 2. 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 3. 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 * 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 * 아동양육 지원 사업은 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육 지원을 위해 실시하는 각종 사업을 말함. (예시) 성평등가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업_장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등

2. 담당업무 및 근무요건

구분		담당업무	근무 요건
가족사업 지원	팀원	통합사업(교육·문화) 및 다문화 사업	○ 근무기간 정규직 2026. 8. 3. ~ ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 (최대 팀원 4호봉 인정) ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 청능대로 109, 탑피온 12층)
아이돌봄 지원사업	팀원	아이돌봄 사례관리 전담 및 아이돌봄 서비스연계	○ 근무기간 정규직 2026. 9. 1. ~ ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 (최대 팀원 5호봉 인정) ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 청능대로 109, 탑피온 12층)

3. 전형방법

구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] ◦ 응시서류 제출 여부 (양식 준수) ◦ 응시자격 기준 적합 여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	◦ 2차 총점 최고 득점자 최종 합격	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

4. 전형방법 및 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 19.(일) 18:00 까지	
원서접수	2026. 7. 3.(금) ~ 2026. 7. 19.(일) 18:00 까지	접수기간 15일 이상
서류전형 합격자 발표	2026. 7. 21.(화) 17:00	합격자 개별 통보
면접전형	2026. 7. 24.(금) 14:00	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2026. 7. 27.(월) 10:00	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

5. 접수방법 세부사항

- 접수기간 내 이메일 접수 (yeonsu2730@hanmail.net)
- 제출서류는 하나의 한글파일로 제출 (파일명 : 지원사업_성명)
- 제출서류 기한엄수
- 문 의 처 : 연수구가족센터 ☎ 032) 851-2740

6. 응시자 제출서류

가. 채용서류

- 응시원서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)
(자필서명 미처리, 소정양식 미적용, 해당자 제출서류 미비 시 접수 불가)

나. 합격 후 추가 제출서류

- 주민등록등본 및 가족관계증명서, 채용신체검사서, 통장사본

7. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴직자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.

문의 : 연수구가족센터 가족사업팀 팀장 ☎ 070-8820-9261